

Bestämmelser avseende bidrag till kultur för äldre i Österåkers kommun



Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Bestämmelser för Kulturbidrag för äldre.....	3
2.1 Villkor för kulturbidrag för äldre.....	3
2.2 Följande faktorer beaktas och premieras	4
3. Bidrag och stöd	4
3.1 Beslut om bidrag	4
3.1.1 Tidsplan	4
3.2 Ansökningsprocessen.....	4
3.3 Avgränsningar – bidrag beviljas inte till	5
4. Uppföljning	5
4.1 Redovisning	5

I. Inledning

Österåkers kommuns Vision 2040

Med kvalitet, trygghet och valfrihet i fokus skapar vi en hållbar framtid.
Österåker – möjligheternas skärgårdskommun

I Österåkers kommun finns ett engagerat föreningsliv som gemensamt spänner över en mängd intressen och bidrar till ett hållbart samhälle genom att tillvarata människors drivkrafter och skapa gemenskap.

Genom bidrag och stöd till ideella föreningar vill kommunen stödja ett öppet, demokratiskt föreningsliv där Österåkersborna får möjlighet att delta i aktiviteter, utveckla intressen och vara med och påverka föreningslivet genom sitt deltagande.

Stöd ges till ideella föreningar, vars verksamhet bygger på frivilliga insatser och vars verksamhet kommer Österåkers invånare till gagn.

2. Bestämmelser för Kulturbidrag för äldre

Kommunen bidrar och stöttar ideella föreningar på olika sätt. Många av stöden består av, eller grundas i kommunala skattemedel. Kommunala skattemedel ska gynna verksamhet och boende inom kommunen.

Utgångspunkten för att en förening ska kunna söka något stöd är att den är godkänd i Kultur- och fritidsnämnden som bidragsberättigad förening.

Kulturbidrag för äldre ska möjliggöra kulturaktiviteter av både traditionell och nyskapande karaktär som gagnar och utvecklar sökande förenings medlemmar samt bidrar till ökad gemenskap och minskat utanförskap.

Kulturbidrag för äldre möjliggör fokus på de sökande föreningarnas kulturaktiviteter och stimulerar nytänkande.

2.1 Villkor för kulturbidrag för äldre

- Föreningen ska ha sitt säte i Österåkers kommun.
- Målgruppen för aktiviteten ska vara 65 år eller över till övervägande del. (Undantag möten mellan generationsgränser, se nedan)
- Aktivitetsbidraget kan gå till många olika kulturformer. Exempel kan vara teater, dans, konst, musik, film, litteratur, design, musikal, media samt föredrag i skilda ämnen.

2.2 Följande faktorer beaktas och premieras

- Aktivitet som innebär nyskapande eller utveckling av föreningens verksamhet.
- Aktivitet som innebär samverkan mellan olika föreningar och organisationer.
- Aktivitet som bidrar till utvecklingen av kommunens kulturliv.
- Aktivitet som bidrar till positiva sociala effekter.
- Aktivitet som verkar inkluderande, till exempel samverkan över generationsgränser.

3. Bidrag och stöd

3.1 Beslut om bidrag

Beslut om Kulturbidrag för äldre fattas på delegation av kultursekreterare. En av förvaltningschefen utsedd arbetsgrupp har en rådgivande funktion.

3.1.1 Tidsplan

Ansökningsperiod 1 oktober - 1 november. Beslut meddelas i december. Utbetalning sker i januari.

3.2 Ansökningsprocessen

Kulturbidrag för äldre kan sökas en gång per år. Till ansökan skall bifogas beskrivning av aktiviteten, angivande av begärda medel samt ekonomisk plan.

Aktivitetens start och avslut ska anges. Ansökan ska inkomma senast 1 november och avse nästföljande kalenderår, januari t.o.m. december.

Varje enskilt bidrag söks utifrån beskrivna rutiner och riktlinjer.

Bidraget söks på anvisad blankett som finns på kommunens hemsida.

Ifylld blankett/ansökan mailas påskriven av föreningens firmatecknare till kulturochfritidsnamnden@osteraker.se eller postas till

Kultur- och fritidsförvaltningen
Österåkers kommun
184 86 Åkersberga

[Information om bidrag och hur dessa söks finns på kommunens hemsida.](#)

Allmänna frågor om bidrag skickas till servicecenter@osteraker.se

3.3 Avgränsningar – bidrag beviljas inte till

- Aktiviteter och verksamheter som genomförs med bidrag för social stimulans inom vård och omsorg.
- Fester, högtider eller jubileumsfester.
- Religiösa eller partipolitiska föreningar
- Religiös, partipolitisk eller facklig verksamhet
- Verksamhet som utförs av kommunen själv eller går att jämställa med sådan (ex privat utförare av kommunal verksamhet)
- Ekonomisk förening med syfte att generera vinst till dess medlemmar
- Förening som inte är bidragsberättigad
- Föreningsverksamhet som inte är bidragsberättigad (även om föreningen är bidragsberättigad, är inte alla bidrag tillgängliga för alla föreningar, och viss verksamhet inom föreningen kan vara undantagen och ej bidragsberättigad)
- Kommersiell verksamhet; verksamhet som bedrivs med syfte att generera ekonomisk vinst.

4. Uppföljning

Kommunala bidrag och stöd är uttryck för politiska satsningar och beslutade prioriteringar av vad kommunala skattemedel ska stötta.

Bidragsprocessen, från ansökan till uppföljning, syftar till att uppfylla satsningar och upprätthålla prioriteringar samtidigt som den genom dialog bidrar till konstruktiv utveckling.

4.1 Redovisning

Bidraget följs upp genom en redovisning som bidragsmottagaren lämnar in efter genomfört projekt.

Bidraget redovisas på angiven blankett för hur beviljade medel använts senast två månader efter avslutad aktivitet. Redovisning görs på redovisningsblankett som laddas ned via kommunens webbplats. Ej använda projektmedel ska återbetalas. Ny ansökan kan endast i undantagsfall beviljas innan slutredovisning av tidigare bidrag.

I trycksaker skall det framgå att aktiviteten genomförs med stöd av Österåkers kommun.